

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

(৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও পাট বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৪		
						অর্জন	-	২	-	২			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিপণন ও পাট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	-	৮০%	৮০%		
						অর্জন	-	৮০%	-	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৪৮		
						অর্জন	১০০	১৫০	৯২	১৪৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	২৪২		
						অর্জন	৪৭	২২	৮৪	৮৯			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বিজেএমসির নিয়ন্ত্রণাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম বন্ধের সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব, বিজেএমসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
৩.২ সরকারী সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিজেএমসির নিয়ন্ত্রণাধীন মিলসমূহের স্বাভাবিক অবসর এবং অবসানকৃত শ্রমিকদের যাবতীয় পাওনাদি পরিশোধ	পাওনাদি পরিশোধিত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	৯৫%		
						অর্জন	-	৯০%	-	৯৫%			
৩.৩ বিজেএমসির আইন বিভাগের মামলাসমূহ পরিচালনার গাইডলাইন প্রণয়ন।	নীতিমালা প্রণীত গাইডলাইন/২০২০	৩	তারিখ	আইন বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-	৩০.০৯.২০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-	৩০.০৯.২০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	২৮.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩১.১১.২০		
											২৮.০৩.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	২৮.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩১.১১.২০		
											২৮.০৩.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১১.২০	২৮.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩১.১১.২০		
											২৮.০৩.২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	০৪.০৫.২১		
						অর্জন	-	-	-	০৪.০৫.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-	৩০.১২.২০		
						অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৮.২০ সরকারি সিদ্ধান্তে বন্ধ করা হয়েছে। *	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	*	-					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা) ও রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	* নিচে বিস্তারিত দেয়া হল।		প্রকল্পের সংখ্যা ০৩ (তিন) টি
						অর্জন	-	*	-	*			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	-	৮০%			
						অর্জন	-	*	-	*			

৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	০৮.০৮.২০		
						অর্জন	০৮.০৮.২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০%	০%	মোট ক্রয়ের শতকরা হার	
						অর্জন	-	-	-	০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ২২.০৩.২১ ০৮.০৬.২১		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	২২.০৩.২১	০৮.০৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭		
						অর্জন	১	৩	১	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%		
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	ই-নথিতে বাস্তবায়িত	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	৪০%		
						অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ/ সচিব,	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন	-	১	-	১			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা	অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ সকলকে অবহিত করা	লিফলেট প্রণয়ন	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-	৩১.১২.২০		
						অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	-			
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও টেলিফোন বিল সময়মতো পরিশোধ	বিল পরিশোধ	৩	%	ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহার	৩	%	বিজেএমসির সকল বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.৫ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	৩	%	বিজেএমসির সকল বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	১০%	১০%	১০%	৮০%		
						অর্জন	৫০%	১০%	১০%	১০%			

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	২৭.০৬.২১	
						অর্জন	-	-	-	২৭.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ০৭.১২.২০ ২১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০	০৭.১২.২০	২১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪	৪	১.৬	
						অর্জন	০.৮১	-	-	০.৭৯		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	-	-	-	১০.০৮.২০	
						অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) ও এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		** নিচে বিস্তারিত দেয়া হল।
						অর্জন	-	-	-	-		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\* বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ের গত ০৭.০৯.২০২০ তারিখের ৩২৩ নং স্মারকের মাধ্যমে বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি) কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ০৩ টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের বিষয়ে আর অগ্রসর না হয়ে (No further proceed) সকল কার্যক্রম বন্ধ রাখতে হবে। বিধায়, প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ, প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত ও প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রযোজ্য নয়।

\*\* সরকারি সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব পাটকলেসমূহের বিরাজমান পরিস্থিতির স্থায়ী সমাধানের লক্ষ্যে বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৬/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১৮.১৮.০৫৭.২০.১০৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন (বিজেএমসি)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫টি মিলের শ্রমিকদের চাকুরী গোন্ডেন হ্যাণ্ডশেক সুবিধার আওতায় অবসানসহ উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে বিধায় বিজেএমসির নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫ টি মিলকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় আনা হয়নি।

